

Số: /TB-CĐSL Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Triệu tập viên chức và sinh viên tham dự hoạt động
“Cùng Việt Nam tiến bước”

Căn cứ Quyết định số 84/ QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh Sơn La V/v ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945-18/8/2025) và 20 năm Ngày toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/1945-18/8/2025) trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Công văn số 4415/UBND - NC ngày 08/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc tổ chức hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước”; Công văn số 6460/X03-P5 ngày 22/7/2025 của Cục Công tác chính trị - Bộ Công an về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 235-KHPPH/BND-BCA ngày 09/7/2025 của Báo Nhân dân và Bộ Công an về việc phối hợp tổ chức hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước”,

Trường Cao đẳng Sơn La Thông báo triệu tập viên chức và sinh viên tham dự hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước” như sau:

1. Thành phần triệu tập
1.1. Số lượng viên chức triệu tập: 50 viên chức

Stt	Đơn vị	Số lượng viên chức
1	Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV	04
2	Phòng Hành chính – Quản trị	04
3	Phòng Đào Tạo	04
4	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	04
5	Phòng Kế hoạch – Tài chính	03
6	Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp	02
7	Trung tâm Thông tin – Thư viện	02
8	Khoa Cơ bản	04
9	Khoa Bồi dưỡng	03
10	Khoa Kỹ thuật – Kinh tế	04
11	Khoa Nông Lâm	04
12	Khoa Luật – Nội vụ	04
13	Khoa Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch	04
14	Khoa Giáo dục Mầm non – Giáo dục phổ thông	04

- Các đơn vị lập danh sách viên chức tham dự *(theo mẫu kèm theo)* gửi về phòng TC-HSSV (ông: Nguyễn Văn Thanh-SĐT : 0976.566.699) trước **16h30p, ngày 12/8/2025** để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

- Viên chức được triệu tập tự bố trí phương tiện đi lại để tham dự hoạt động.

- Về trang phục: Viên chức được triệu tập mặc **đồng phục áo cò đỏ sao vàng, quần dài thể thao, giày thể thao** *(Trang phục do các cá nhân tự trang bị)*.

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở và quản lý viên chức thuộc đơn vị mình tham dự đầy đủ, đúng thời gian; Sau khi kết thúc hoạt động, Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm báo cáo sĩ số viên chức của đơn vị mình đã tham dự về TC-HSSV (ông: Nguyễn Văn Thanh-SĐT : 0976.566.699) trước 16h30p, ngày 16/8/2025 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

1.2. Số lượng sinh viên được triệu tập: 191 sinh viên

- Toàn thể Sinh viên khối Cao đẳng đang học tập tại nhà trường *(có Danh sách kèm theo)*.

- Về trang phục khi tham dự: Khuyến khích sinh viên tham dự mặc **đồng phục áo cò đỏ sao vàng, quần dài thể thao, giày thể thao** *(Trường hợp không bố trí được trang phục như khuyến khích nêu trên. Yêu cầu khi tham dự mặc áo phong màu sáng, quần dài thể thao, giày thể thao)*.

- Phương tiện đi lại: Sinh viên chủ động đến địa điểm tham dự hoạt động; Nhà trường hỗ trợ **30.000đ/sinh viên** tham dự.

- Quản lý sinh viên trong quá trình tham dự : Do Giáo viên chủ nhiệm các lớp Sinh viên được triệu tập tham dự thực hiện.

- Lãnh đạo các khoa có sinh viên được triệu tập có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở và quản lý sinh viên thuộc đơn vị mình tham dự đầy đủ, đúng thời gian; Sau khi kết thúc hoạt động, Lãnh đạo các khoa có sinh viên được triệu tập có trách nhiệm báo cáo sĩ số sinh viên của đơn vị mình đã tham dự về TC-HSSV (ông: Nguyễn Văn Thanh-SĐT : 0976.566.699) trước 16h30p, ngày 16/8/2025 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 05h30p - 07h30p, ngày 16/8/2025 (Thứ 7). Cụ thể:

+ 05h30p - 06h00p: Tập trung, ổn định tổ chức

+ 06h00p - 06h30p: Tiếp sóng Lễ thượng cờ tại Quảng trường Ba Đình và phát động của Bộ trưởng Bộ Công an.

+ 06h30p - 06h40p: Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo tỉnh Sơn La.

+ 06h40p - 07h30p: Tổ chức đi bộ tại Quảng trường Tây Bắc

- Địa điểm: Tại Quảng trường Tây Bắc, tỉnh Sơn La.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chịu trách thực hiện các thủ tục để thanh toán tiền hỗ trợ cho sinh viên

tham dự hoạt động theo quy định của pháp luật hiện hành của nhà nước và của nhà trường.

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị trong công tác thanh toán tiền hỗ trợ cho sinh viên tham dự hoạt động theo yêu cầu của nhà trường.

3.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện thủ tục đề nghị thanh toán. Chi trả kinh phí theo quy định hiện hành của nhà nước và của nhà trường.

3.5. Các đơn vị thuộc Trường

- Cử viên chức, sinh viên tham dự; tham dự nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời gian theo quy định của Thông báo.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp có sinh viên được triệu tập tham dự có trách nhiệm đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ, đúng giờ theo danh sách triệu tập.

Trên đây là Thông báo triệu tập viên chức và sinh viên tham dự hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước” của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (*Chỉ đạo*);
- Như mục 3 (*Thực hiện*);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH
Tham dự hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước”

TT	Họ và tên viên chức	Chức vụ	Ghi chú
1			
2			